

Parma li 17/02/2025

Prot. 2025/21

DETERMINA A CONTRARRE NR. 06

Oggetto: conferimento di incarico di servizi contabili /amministrativi sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) Dlgs.36/2023.

CIG: B664F22CE9

PREMESSO:

- che a seguito del licenziamento del responsabile amministrativo di STT holding SpA, nel 2022, si è reso necessario dotare la società di ulteriori risorse professionali, per poter sopperire a tale mancanza e mantenere la società nelle condizioni di effettuare regolarmente gli adempimenti di natura amministrativa, contabile e fiscale;
- che la Società ha perciò conferito, in data 9 febbraio 2021 e poi successivamente in data 15/6/2022 – 29/03/2024, alla dott.ssa Mariagrazia Scagliarini l'incarico professionale per l'assistenza all'ufficio amministrativo per la organizzazione e la gestione delle procedure contabili e fiscali della holding e delle società partecipate;
- che la dott.ssa Scagliarini, ha una conoscenza unica della situazione attuale delle società del Gruppo, dei programmi software utilizzati, delle modalità di archiviazione dei documenti, delle persone coinvolte sia internamente che esternamente e pertanto risulta la persona ideale per poter prestare, avendone le necessarie competenze e professionalità, un'attività di supporto di questa natura, tra l'altro con una operatività immediata;
- che la dott.ssa Scagliarini si è detta disponibile a fornire il supporto necessario a sopperire e fronteggiare le carenze che si sono venute a creare nell'assetto organizzativo e contabile della società STT Holding dal 2022;

DETERMINA

- Di conferire alla Dott.ssa Mariagrazia Scagliarini, con studio in Parma, V.le Basetti 14 Parma – C.F. SCGMGR69R50H223C, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma N. 852/A successivamente denominato "Professionista", l'incarico di servizi contabili amministrativi per un compenso complessivo di euro 30.000 (trentamila euro) oltre IVA di legge e contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%); il compenso sarà corrisposto trimestralmente. La durata del contratto sarà di un anno a partire dal 31/3/2025 e avrà scadenza il 31/3/2026.
Resta inteso che da entrambe le parti esiste la possibilità di recedere dal contratto comunicandolo via pec sei mesi prima, senza dover fornire alcuna motivazione.
- di dare atto che la Professionista ha sottoscritto la clausola di risoluzione per violazione da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", sottoscrivendo il patto di integrità (codice etico e di comportamento del Gruppo STTH);
- Inoltre, si dà atto che la Professionista ha dichiarato, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Gruppo STTH per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- che la Professionista ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, e che la sussistenza degli stessi in capo all'aggiudicatario sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell'art. 52 del codice;
- di nominare RUP il dott. Thomas Gardelli;
- di nominare RUP la dott.ssa Francesca Capelli per l'espletamento delle formalità amministrative (SATER- Controlli a campione etc)
- di attestare che detta spesa trova idonea copertura finanziaria.

Il liquidatore

Dott. Thomas Gardelli

